

# 國立彰化師範大學教育學院辦理學術會議補助辦法

104.9.24院務會議通過

105.12.8院務會議通過

107.10.11院務會議通過

109.12.10院務會議通過

113.5.2院務會議通過(修正第三條)

第一條 為鼓勵本院系所及專任(案)教師辦理學術會議，增進師生專業知識、促進學術文教交流、提昇本院學術水準與聲望，特訂定本院辦理學術會議補助辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請條件：

- 一、申請者：主辦或承辦學術會議之本院系所或專任(案)教師；以具有全國性學術團體負責人身份者（理事長、會長等）優先。
- 二、會議性質：限學術性會議。
- 三、會議地點：於本校辦理者優先。

第三條 補助原則：依會議之學術地位及重要性（以國際性、全國性會議優先）為主要審查基準。已獲得校內、外單位補助者，應提出需申請本院經費補助之原因說明。

第四條 申請期程：申請者於活動日1個月前，檢齊申請文件循行政程序向法院辦提出申請。未於期限內提出申請者，礙難受理。

第五條 申請文件：

- 一、申請表、經費預算表。
- 二、議程表、會議性質說明等有關資料，或其他有助於審查之資料。

第六條 補助金額：每場次以新台幣5萬元為上限。

第七條 審查方式：由本院院務會議審議。

第八條 經費來源：

- 一、由本校核撥本院之各項經費（含行政管理費回饋款、捐款等）項下提撥。
- 二、每年度補助額度依本院當年相關經費及可提供之資源訂定之。

第九條 經核定同意補助者，以經費授權申請者或所屬系所方式辦理。並依本校會計程序辦理經費核銷。

第十條 申請者應於會議結束後2個月內完成經費核銷，並於院務會議提報辦理成果，相關資料將擇優登載於本院網頁。若會議於10月15日後辦理，應於該年度12月15日前完成經費核銷。

第十條 本辦法經院務會議審議通過，陳請校長公布實施，修訂時亦同。