

國立彰化師範大學 教育學院 審核校內代辦(王金平、飛羚電機、勤學)

獎助學金注意事項

111年2月17日訂定

一、依據：111年1月12日教卓中心「111年度深耕計畫附錄1相關辦法修訂討論會議」決議事項辦理。

二、目的：為深化本院關懷揚鷹生與協助其適性揚才安心就學，依據本校代辦之「王金平先生關懷揚鷹生獎助學金申請注意事項」、「飛羚電機關懷揚鷹生獎助學金注意事項」與「勤學獎助學金注意事項」，訂定本注意事項。

三、揚鷹生之定義：

具中華民國國籍之本校大學部及碩士班在學生，且具備以下條件者：

(一)低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女(孫子女)。

(二)教育部弱勢助學金審查合格者。

(三)具學雜費減免資格之身心障礙學生或身心障礙人士子女、原住民族學生、懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生及家庭突遭變故致生活或就學陷入困境者。

四、作業程序：

(一)學生於開學第1~2週逕向學務處生輔組提出申請。

(二)學期第3週院辦完成收受學務處生輔組彙送的申請名單。

(三)學期第4~5週完成審查作業。

(四)學期第5週公告錄取名單，並通知獲獎學生於第6週前繳交「校內代辦獎助學金學習輔導紀錄」後彙送學務處生輔組，待全校完成作業統一由學務處生輔組核發獎助學金。

五、金額及名額：每名獎助學金2萬元，名額將視學務處提供之各院揚鷹生占全校揚鷹生人數比例與獎助學金全校總名額分配辦理。

六、審核機制：

(一)由院長召集本院相關人員組成審核小組召開會議。

(二)審核依據：依審查條件加權給分，以積分較高者為優先，條件包括：

1. 學制、年級或預研究生等身分

2. 家庭經濟狀況

3. 教育學院特色項目

七、本注意事項經院長核定後施行，修正時亦同。

國立彰化師範大學
校內代辦王金平、飛羚電機、勤學獎助學金【教育學院】積分量表
 (112/3/16教育學院修正)

申請人資料	姓名		手機		
	學號		班級		
以下由承辦單位填寫，學生勿填					
編號	內容	項目	配分	學務處評分	
1	學制、年級或預研究生等身分	1. 碩士班(預研究生)	10		
		2. 大學部四年級(預研究生)			
		大學部三年級(預研究生)	8		
		1. 碩士班(非預研究生)	6		
2	家庭經濟狀況	2. 大學部(非預研究生)			
		低收	10		
		中低收	9		
		特境、經濟不利身障生	8		
		弱勢1級、經濟不利原民生	7		
		經濟不利身障子女	6		
		弱勢2級	5		
		弱勢3級	4		
		弱勢4級	3		
		經濟不利:懷孕學生、撫養未滿3歲子女			
		弱勢5級	2		
學務處小計					
教育學院 評分					
3	教育學院特色項目	參與系所相關活動之服務	10		
		參與系所學會或班級幹部	10		
		參與服務學習	10		
		參與各項比賽獲獎	10		
		參與學術論文發表或取得相關研究計畫	10		
		班級排名	5		
總分(由各院依學務處小計與各院配分加總)					

是否具預研究生資格由學務處依教務處提供之預研究生資料覆核。

參與教育學院特色狀況

附件1:參與系所相關活動之服務

文件請直接貼上或自行排版

附件2:參與系所學會或班級幹部

文件請直接貼上或自行排版

文件請直接貼上或自行排版

附件4: 參與各項比賽獲獎

文件請直接貼上或自行排版

文件請直接貼上或自行排版

文件請直接貼上或自行排版